

GUIDE ELEVE -PFMP support de la sous épreuve E31 – Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée

Professionnels à rencontrer en fonction du lieu de PFMP		<input type="checkbox"/> Responsable de l'équipe de soins <input type="checkbox"/> Coordinateur de secteur <input type="checkbox"/> Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat <input type="checkbox"/> Aide-Soignant(e)	<input type="checkbox"/> Accompagnant Éducatif et Social <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Moniteur Éducateur <input type="checkbox"/> Éducateur spécialisé
Objectif	Activités à réaliser	Ressources professionnelles	Compétences
1ère semaine : S'intégrer dans l'environnement professionnel	<input type="checkbox"/> Présenter les documents de suivi de PFMP et les objectifs au tuteur (livret de PFMP, guide de l'épreuve) <input type="checkbox"/> Identifier l'organisation de l'équipe <input type="checkbox"/> Relever les intervenants et leurs rôles	<input type="checkbox"/> Livret d'accueil <input type="checkbox"/> Organigramme <input type="checkbox"/> Planning <input type="checkbox"/> Fiches de postes	C.1.0. Adopter une posture professionnelle adaptée C.1.1.4. Présenter le service ou la structure C.1.2.3. Recueillir les informations relatives à l'environnement professionnel
	<input type="checkbox"/> Identifier la personne à accompagner	<input type="checkbox"/> Grille d'observation <input type="checkbox"/> Entretien avec l'équipe	C.1.1.1. Organiser les conditions matérielles de l'accueil C.1.1.2. Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et l'entourage
2ème semaine : Présentation de la personne concernée par le projet	<input type="checkbox"/> Faire le recueil de données ou actualiser le projet de vie	<input type="checkbox"/> Dossier de soins <input type="checkbox"/> Grille AGGIR <input type="checkbox"/> Transmissions <input type="checkbox"/> Entretien avec la personne, la famille <input type="checkbox"/> Entretien avec les professionnels	C.1.1.3. Recueillir et analyser les attentes de la personne, de la famille, de l'entourage, proposer des solutions C.1.1.5. Adapter sa réponse en fonction des attitudes et comportements de la personne ou des personnes, en fonction des différentes situations dont situation de conflit C.1.2.1. Recueillir auprès de la personne et de son entourage ses attentes, ses habitudes de vie
	<input type="checkbox"/> Analyser les besoins et attentes de la personne		C.1.2.2. Identifier et repérer les besoins, évaluer les potentialités de la personne
2ème semaine : Présentation de la personne concernée par le projet	<input type="checkbox"/> Présenter à l'équipe le bilan du recueil des données et de l'analyse des besoins ou l'actualisation du projet de vie (réunion d'équipe, transmissions)	<input type="checkbox"/> Démarche de soins <input type="checkbox"/> Projet de vie actuel	C.1.2.4. Contribuer aux échanges lors d'une réunion de travail
	<input type="checkbox"/> Repérer les problèmes réels et potentiels de la personne <input type="checkbox"/> Identifier leurs causes, manifestations, objectif et actions mises en place <input type="checkbox"/> Identifier les besoins et attentes prioritaires de la personne à satisfaire	<input type="checkbox"/> Dossier de soins <input type="checkbox"/> Grille AGGIR <input type="checkbox"/> Transmissions <input type="checkbox"/> Entretien, observation de la personne <input type="checkbox"/> Entretien avec les soignants et la famille	C.1.2.5. Co-établir un bilan de la situation et déterminer les priorités avec la personne, son entourage, l'équipe pluriprofessionnelle

2 et 3^{ème} semaine : Formalisation du projet et mise en œuvre d'au moins deux activités	<input type="checkbox"/> Identifier deux activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale à mettre en œuvre <input type="checkbox"/> Faire valider les actions par l'équipe, la personne et son entourage	<input type="checkbox"/> Démarche de soins <input type="checkbox"/> Projet de vie <input type="checkbox"/> Personne accompagnée <input type="checkbox"/> Équipe professionnelle <input type="checkbox"/> L'entourage	C.1.2.6. Formaliser ou participer à l'élaboration, à la rédaction du projet individualisé, du projet de vie C.1.2.7. Participer à la mise en œuvre du projet C.1.2.8. Participer au suivi, à l'évaluation et au réajustement du projet individualisé, du projet de vie C. 1.3.1. Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe
	<input type="checkbox"/> Concevoir le projet <input type="checkbox"/> Organiser la mise en place <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre les activités <input type="checkbox"/> Évaluer chaque activité <input type="checkbox"/> Proposer des réajustements <input type="checkbox"/> Participer à la rédaction du projet de vie ou à sa réactualisation	<input type="checkbox"/> Personne accompagnée <input type="checkbox"/> Équipe <input type="checkbox"/> Logiciels de transmission <input type="checkbox"/> Dossier informatisé	C. 1.3.2. Conduire et évaluer une activité individuelle ou de groupe (vie quotidienne, éveil, loisirs, maintien de la vie sociale) C. 1.3.3. Accompagner à l'utilisation des équipements numériques et domotiques